

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ
ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОПРК**

Москва, 2024

Методические рекомендации по подготовке и проведению отчетно-выборной конференции региональной организации ОПРК

Методические рекомендации подготовлены отделом организационной работы аппарата ЦК ОПРК на основании норм Устава Общероссийского профсоюза работников культуры (далее – Профсоюз) и Инструкции по проведению отчетов и выборов в Профсоюзе (в редакции, утвержденной постановлением III Пленума ЦК Профсоюза от 017.03.2021г. (далее – Инструкция).

Рекомендации предназначены для руководителей и работников региональных организаций Профсоюза, членов Центрального комитета Профсоюза, принимающих участие в работе отчетно-выборных конференций региональных (республиканских, краевых, областных) и межрегиональных организаций Профсоюза.

В настоящих методических рекомендациях определены основные решения и документы, которые должны быть приняты в период подготовки отчетно-выборной конференции, основное внимание уделено проведению самой отчетно-выборной конференции, процедурным вопросам, разъяснению и уточнению отдельных положений, деталей и нюансов.

1. Общие положения

Отчетно-выборная конференция региональной (межрегиональной) организации Профсоюза (далее – региональная организация) созывается ее комитетом (советом), проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Решение о дате, проекте повестки дня, форме и месте проведения объявляется не позднее, чем за месяц до даты проведения конференции (**п.7.4 Устава Профсоюза**).

В повестку дня отчетно-выборной конференции региональной организации Профсоюза включаются вопросы:

1. Отчет о работе комитета (совета) региональной организации Профсоюза за период с _____ (месяц, год) по _____ (месяц, год).
2. Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии региональной организации Профсоюза за период с _____ (месяц, год) по _____ (месяц, год).
3. О прекращении полномочий выборных органов управления и контрольно-ревизионной комиссии региональной организации Профсоюза.
4. Об образовании выборных органов управления и контрольно-ревизионной комиссии региональной организации Профсоюза.
5. О выборах председателя региональной организации Профсоюза.
6. О выборах заместителя (заместителей) председателя региональной организации Профсоюза.
7. О выборах комитета (совета) региональной организации Профсоюза.
8. О делегировании комитету (совету) региональной организации Профсоюза полномочий по прекращению и подтверждению полномочий членов комитета (совета) и утверждению количественного состава комитета (совета) региональной организации.

9. О выборах контрольно-ревизионной комиссии региональной организации Профсоюза.

10. Об образовании президиума региональной организации Профсоюза.

Другие вопросы.

Отчетный доклад комитета (совета) и отчет контрольно-ревизионной комиссии региональной организации Профсоюза предварительно рассматриваются на заседании президиума региональной организации Профсоюза с последующим обсуждением на заседании комитета (совета).

Конференция региональной организации Профсоюза считается правомочной (имеет кворум) при участии в ее работе не менее двух третей от числа избранных делегатов (**п.4.7.1 Устава Профсоюза**).

При отсутствии кворума комитет (совет) региональной организации Профсоюза принимает решение об объявлении новой даты проведения отчетно-выборной конференции региональной организации Профсоюза с той же повесткой дня.

Решения отчетно-выборной конференции оформляются в виде постановлений.

Решения отчетно-выборной конференции принимаются большинством голосов (50 процентов голосов плюс 1 голос) присутствующих делегатов, при наличии кворума, кроме решений по вопросам, относящихся к исключительной компетенции конференции - 2/3 голосов делегатов, присутствующих на конференции, при наличии кворума (**п.4.7.3 и п.7.6.14 Устава Профсоюза**).

Для проведения отчетно-выборной конференции избираются председательствующий конференции, секретариат (секретарь) конференции, рабочий президиум, мандатная, редакционная и счетная комиссии (**п.7.6.1 Устава Профсоюза**).

Повестка дня и регламент работы, количественный и персональный состав рабочих органов отчетно-выборной конференции утверждаются открытым голосованием.

2. Подготовка конференции

В ходе подготовки отчетно-выборной конференции региональной организации Профсоюза на заседании (плenumе) комитета (совета) региональной организации Профсоюза должны быть приняты решения:

- о сроках и порядке проведения отчетно-выборной кампании в региональной организации Профсоюза (**п.4.22 Устава Профсоюза**);

- о графике проведения отчетно-выборных собраний, конференций в первичных и территориальных (районных, городских и др.) организациях Профсоюза, об участии в их работе членов комитета (совета) региональной организации Профсоюза;

- о созыве отчетно-выборной конференции, дате, проекте повестки дня, форме и месте проведения, о норме представительства и порядке избрания делегатов на отчетно-выборную конференцию региональной организации Профсоюза. Решение принимается не позднее чем за месяц до установленной даты проведения конференции (**п.п. 4.17, 7.4, 7.7.4 Устава Профсоюза**);

Примечание: Комитет (совет) имеет право принять решение о переносе даты конференции (в пределах срока полномочий, определенных решением предыдущей конференцией), но только на более ранний срок, чем срок окончания полномочий

постоянно действующего выборного коллегиального руководящего органа – комитета (совета) региональной организации.

- о норме представительства для нижестоящих профсоюзных организаций для делегирования представителей для избрания в состав комитета (совета) региональной организации Профсоюза;
- о проекте доклада и постановления отчетно-выборной конференции региональной организации Профсоюза по вопросу «Отчет о работе комитета региональной (межрегиональной, республиканской, краевой, областной) организации Профсоюза за период с *_(месяц, год)* по *_(месяц, год)*; _____ .
- о проекте регламента отчетно-выборной конференции региональной организации Профсоюза;
- о проектах решений о количественном и персональном составе рабочих органов отчетно-выборной конференции региональной организации Профсоюза;
- о предложениях по кандидатуре (кандидатурам) для избрания на должность председателя региональной организации Профсоюза;
- о предложениях по форме голосования при принятии решений на отчетно-выборной конференции региональной организации Профсоюза.

В ходе подготовки отчетно-выборной конференции региональной организации Профсоюза президиум региональной организации Профсоюза принимает решения:

- о плане организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению отчетно-выборной конференции региональной организации Профсоюза, в том числе по подготовке порядка ведения конференции и проектов постановлений конференции (*образцы документов см. в приложении*);
- о смете расходов на проведение отчетно-выборной конференции региональной организации Профсоюза;
- о предложениях по количеству постоянно действующих комиссий комитета (совета) региональной организации Профсоюза и их названиях;
- о предложениях по формированию состава президиума региональной организации Профсоюза;
- о предложениях по формированию контрольно-ревизионной комиссии региональной организации Профсоюза;
- о ходе и итогах проведения отчетно-выборных собраний, конференций в первичных и территориальных (районных, городских и др.) организациях Профсоюза.

3. Порядок избрания делегатов

Делегаты на отчетно-выборную конференцию региональной организации Профсоюза избираются комитетами первичных и территориальных организаций в соответствии с нормой представительства, установленной решением комитета (совета) региональной организации Профсоюза (**п.5.8.11, п.6.7.5, п.7.7.4 Устава Профсоюза**).

Делегатами конференции могут быть избраны только члены Общероссийского профсоюза работников культуры.

Председатель региональной организации Профсоюза, его заместитель (заместители), председатель контрольно-ревизионной комиссии, председатель молодежного совета региональной организации являются делегатами отчетно-выборной конференции по должности (**п. 4.17 Устава Профсоюза**).

Полномочия избранных делегатов подтверждаются выпиской из протокола заседания комитета первичной или территориальной организации, заверенной подписью председателя и печатью профсоюзной организации.

Мандатная комиссия конференции региональной организации на основе проверки представленных документов об избрании делегатов, соответствия их количества норме представительства, установленной комитетом (советом) региональной организации Профсоюза, готовит и представляет доклад о количественном и персональном составе делегатов и о подтверждении их полномочий, который утверждается конференцией региональной организации Профсоюза. После этого мандатная комиссия производит обмен временных удостоверений делегатов на мандаты (*образцы протоколов № 1 и № 2 заседания мандатной комиссии конференции – приложение № 2 и 3*).

4. Порядок избрания председателя региональной организации Профсоюза и его заместителя

Председателем региональной организации Профсоюза может быть избран только член Профсоюза, имеющий российское гражданство и стаж работы на руководящих выборных должностях в организации Профсоюза не менее пяти лет (**п.4.13.1 Устава Профсоюза; п. 5.2.2 Инструкции по проведению отчетов и выборов в Профсоюзе**).

Председатель региональной организации Профсоюза избирается конференцией (**п. 7.6.3 Устава Профсоюза**).

Председатель региональной организации Профсоюза и его заместитель (заместители) после их избрания входят в состав комитета (совета) и президиума региональной организации Профсоюза по должности (**п 4.19 Устава Профсоюза**).

Сроки полномочий председателя региональной организации Профсоюза и его заместителя (заместителей) не могут превышать срока полномочий комитета (совета) региональной организации. Срок полномочий профсоюзных органов всех уровней – не более пяти лет (**п. 4.21 Устава Профсоюза**).

Кандидатуры на должность председателя региональной организации Профсоюза могут выдвигаться постоянно действующим коллегиальным руководящим, либо исполнительным коллегиальным органом региональной организации, нижестоящими профсоюзными организациями, делегатами конференции, членами Профсоюза.

Кандидатуру на должность заместителя председателя региональной организации Профсоюза предлагает председатель этой организации (**п. 7.7.16 Устава Профсоюза**).

При выборах председателя региональной организации Профсоюза делегаты конференции могут выдвигать и обсуждать кандидатуры членов Профсоюза, отсутствующих на конференции, только при условии наличия в письменной форме их личного согласия на это выдвижение.

Решение о прекращении выдвижения кандидатур для избрания на должность председателя региональной организации Профсоюза принимается делегатами конференции открытым голосованием.

Делегаты конференции обсуждают все выдвинутые кандидатуры в том порядке, в каком они были выдвинуты. Выдвигающий кандидатуру может охарактеризовать ее. Каждый делегат конференции имеет право отвода кандидатов и критики любого из них. Решение о прекращении обсуждения той или иной кандидатуры принимается делегатами конференции открытым голосованием.

После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы, следует в каждом отдельном случае открытым голосованием принимать решение о том,

чтобы включать или не включать данную кандидатуру в список для голосования (при открытом голосовании) или в бюллетень (при закрытом (тайном) голосовании).

Процедуру закрытого (тайного) голосования и подсчет его результатов проводит счетная комиссия. Количество членов и персональный состав счетной комиссии утверждается конференцией. На заседании счетной комиссии ее члены избирают из своего состава председателя и секретаря, о чем составляется протокол № 1 (*приложение №5*).

Счетная комиссия действует в соответствии с Уставом Профсоюза и Инструкцией по проведению отчетов и выборов в Профсоюзе.

Все решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

Член счетной комиссии, имеющий по какому-либо вопросу, рассматриваемому комиссией, особое мнение, может изложить его в письменном виде и приложить к соответствующему протоколу комиссии. Особое мнение члена комиссии доводится до сведения конференции.

Кандидатуры, против которых отводов не поступило, включаются в список или бюллетень для проведения выборов на должность председателя региональной организации Профсоюза без голосования.

Форма голосования (открытое или закрытое) при выборах председателя региональной организации Профсоюза определяется делегатами конференции.

Открытое или закрытое (тайное) голосование по выборам председателя региональной организации Профсоюза проводится в том же порядке, что и при выборах комитета (совета) и контрольно-ревизионной комиссии региональной организации Профсоюза.

При закрытом (тайном) голосовании счетная комиссия подготавливает бюллетени для закрытого (тайного) голосования по выборам председателя региональной организации Профсоюза, где кандидатуры располагаются в алфавитном порядке, выдает по одному экземпляру подготовленных бюллетеней каждому делегату конференции (при предъявлении мандата) и делает отметку в списках регистрации о том, что делегат получил бюллетень и принял участие в голосовании.

При выборах закрытым (тайным) голосованием председателя региональной организации Профсоюза недействительными считаются:

- бюллетени неустановленной формы;
- бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры;
- бюллетени, в которых вписаны иные, кроме утвержденных конференцией, кандидатуры.

Итоги голосования счетная комиссия заносит в протокол №2 (*см. приложение №6*) с указанием количества голосов, поданных «за» и «против» по каждой кандидатуре, внесенной в бюллетень. Протокол №2 подписывают все члены счетной комиссии.

Решение о выборах председателя региональной организации Профсоюза, его заместителя (заместителей) считается принятым, если за предложенную кандидатуру отдали свои голоса более половины присутствующих делегатов конференции, при наличии кворума (**п.4.18 Устава Профсоюза**).

Результаты голосования по каждой кандидатуре счетная комиссия докладывает конференции. Итоги выборов утверждаются конференцией, после чего выборы считаются состоявшимися.

Решение конференции об избрании председателя региональной организации Профсоюза, его заместителя (заместителей) вносится в протокол конференции.

Образцы постановлений отчетно-выборной конференции региональной организации Профсоюза «О выборах председателя региональной организации Профсоюза» см. в приложении №12.

В случае альтернативных выборов, если ни один из кандидатов для избрания на должность председателя региональной организации Профсоюза не набрал более половины голосов, проводится повторное голосование из числа двух кандидатур, набравших наибольшее количество голосов. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал более половины голосов, проводится повторное выдвижение кандидатур (**п.4.18 Устава Профсоюза**).

Примечание: При проведении выборов председателя региональной организации Профсоюза и его заместителя (заместителей) возможны различные формы голосования (избрание председателя закрытым (тайным) голосованием, а его заместителя - открытым).

Председатели региональных организаций Профсоюза, имеющих статус юридического лица, избранные для работы на освобожденной основе, вступают в трудовые отношения с региональной организацией Профсоюза. Избрание на должность предшествует заключению срочного трудового договора с председателем региональной организации Профсоюза. Срочный трудовой договор с председателем региональной организацией Профсоюза подписывает по поручению конференции один из членов комитета (совета), а с заместителем - председатель региональной организации Профсоюза (**п.4.13.2 Устава Профсоюза**).

5. Порядок образования комитета (совета) и контрольно-ревизионной комиссии региональной организации Профсоюза

Решения по прекращению полномочий выборных органов и образованию новых выборных органов региональной организации Профсоюза принимается после заслушивания и обсуждения конференцией отчетных докладов комитета (совета) и контрольно-ревизионной комиссии региональной организации Профсоюза и принятия по ним решений.

Комитеты (советы) региональных организаций Профсоюза избираются на конференциях или формируются по принципу прямого делегирования представителей, избираемых первичными, районными, городскими и другими нижестоящими организациями Профсоюза, с правом их отзыва и замены (**п.4.20, п.7.7.6 Устава Профсоюза**).

Решением комитета (совета), созывающего конференцию региональной организации, также может быть предварительно определен порядок формирования постоянно действующего коллегиального руководящего органа, с последующим утверждением его конференцией – по принципу прямого делегирования, избрание непосредственно на конференции из состава участников или другим способом.

6. Порядок избрания комитета (совета) и контрольно-ревизионной комиссии региональной организации Профсоюза.

Выдвижение и обсуждение кандидатур в их состав.

При избрании комитета (совета) и контрольно-ревизионной комиссии региональной организации Профсоюза на конференции открытым голосованием определяется количественный состав избираемого профоргана.

Примечание: количественный состав комитета (совета) определяется с учетом председателя региональной организации Профсоюза и его заместителя (заместителей), поскольку в соответствии с **п.4.19 Устава Профсоюза** они после

избрания входят в состав комитета (совета) региональной организации Профсоюза по должности.

Кандидатуры в состав профсоюзных органов региональной организации Профсоюза выдвигаются нижестоящими профсоюзными организациями в соответствии с установленной комитетом (советом) квотой. Полномочия избранных (делегированных) представителей в состав комитета подтверждаются выпиской из протокола заседания профсоюзного органа, уполномоченного делегировала полномочия избрания (делегирования) представителей (**п. 7.6.13 Устава Профсоюза**), заверенной подписью председателя и печатью профсоюзной организации.

Предварительное выдвижение кандидатур в новый состав профоргана не ограничивает право делегатов конференции региональной организации Профсоюза на выдвижение и обсуждение кандидатур на самой конференции (**п. 4.16 Устава Профсоюза**).

В состав выборного профсоюзного органа могут быть выдвинуты кандидатуры из числа членов Профсоюза, не являющихся делегатами конференции, но от которых предварительно было получено письменное согласие на избрание их в состав соответствующего выборного профсоюзного органа.

Кандидатуру в состав профсоюзного органа вправе предложить любой член Профсоюза, являющийся делегатом конференции региональной организации Профсоюза.

Количество выдвигаемых кандидатур может быть больше утвержденного количественного состава профсоюзного органа.

При поступлении предложения о прекращении выдвижения кандидатур оно ставится на голосование и открытым голосованием принимается решение о прекращении или продолжении выдвижения кандидатур.

Делегаты конференции региональной организации Профсоюза персонально обсуждают все выдвинутые кандидатуры в том порядке, в каком они были предложены. Выдвигающий кандидатуру может охарактеризовать ее. Каждый делегат конференции имеет право отвода кандидатов и критики любого из них. Решение о прекращении обсуждения той или иной кандидатуры принимается делегатами конференции открытым голосованием.

После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы, следует в каждом отдельном случае открытым голосованием решать вопрос о том, включать или не включать данную кандидатуру в список для голосования (при открытом голосовании) или в бюллетень (при закрытом (тайном) голосовании).

Кандидатуры, против которых отводов не поступило, включаются в список или бюллетень без голосования.

В случае принятия решения о формировании комитета по принципу прямого делегирования мандатная комиссия конференции рассматривает документы об избрании (делегировании) представителей профорганизаций в состав комитета (совета), проверяет правильность принятия и оформления решений об избрании, докладывает конференции и вносит предложение об избрании (подтверждении полномочий) лиц, делегированных в состав комитета и/или об отклонении кандидатур, чье избрание (делегирование) прошло с нарушениями, либо решение об избрании оформлено ненадлежащим образом.

Количественный и персональный состав контрольно-ревизионной комиссии региональной организации формируется с учетом мнения нижестоящих профсоюзных организаций, президиума и комитета (совета) региональной

организации и рекомендаций контрольно-ревизионной комиссии предыдущего созыва.

Контрольно-ревизионная комиссия избирается на срок полномочий комитета (совета) региональной организации.

Членами контрольно-ревизионной комиссии не могут быть избраны лица, являющиеся членами выборных профсоюзных органов или работниками аппарата комитета (совета) региональной организации Профсоюза (**п.9.3, п.9.4 Устава Профсоюза**).

Решение о выборах контрольно-ревизионной комиссии региональной организации считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 делегатов, принимающих участие в конференции, при наличии кворума (**п.4.7.3, п.7.6.5, п. 7.6.14 Устава Профсоюза**).

7. Порядок голосования по выборам профсоюзных органов

По решению отчетно-выборной конференции региональной организации Профсоюза выборы комитета (совета) и контрольно-ревизионной комиссии могут проводиться открытым или закрытым (тайным) голосованием (**п.6.1 Инструкции по проведению отчетов и выборов в Профсоюзе**).

В голосовании по выборам профсоюзных органов принимают участие только делегаты конференции.

7.1 Порядок проведения открытого голосования

Если выборы проводятся открытым голосованием, то голосование проводится по каждому включенному в список кандидату или списком.

Решение «голосовать списком» может быть принято при единогласной поддержке его конференцией только в том случае, если число кандидатур в списке для голосования совпадает с утвержденным количественным составом соответственно комитета (совета) и контрольно-ревизионной комиссии, предварительно утвержденным конференцией региональной организации Профсоюза.

Подсчет голосов при открытой форме голосования проводит президиум или счетная комиссия, избранная конференцией региональной организации Профсоюза.

При персональном голосовании по каждой кандидатуре подсчитываются все голоса «за», «против», «воздержался». Результаты голосования утверждаются конференцией и заносятся в протокол.

Решение о выборах комитета (совета) контрольно-ревизионной комиссии региональной организации Профсоюза считается принятым, если «за» предложенную кандидатуру отдали свои голоса более половины присутствующих делегатов конференции, при наличии кворума.

Решение о выборах контрольно-ревизионной комиссии региональной организации Профсоюза считается принятым, если «за» его принятие проголосовало более 2/3 присутствующих делегатов конференции, при наличии кворума (**п. 4.7.3, п.7.6.14 Устава Профсоюза**).

Если в результате голосования (тайного или открытого) в состав комитета (совета) и контрольно-ревизионной комиссии будет избрано больше или меньше членов, чем было предварительно утверждено, то конференция региональной организации Профсоюза открытым голосованием может принять решение об утверждении количественного состава профсоюзного органа, соответствующего результатам голосования.

В случае, если большинство присутствующих делегатов конференции проголосуют за сохранение предварительно установленного количественного состава профсоюзного органа, необходимо заново выдвинуть и обсудить кандидатуры и провести повторное голосование.

7.2 Порядок проведения тайного голосования.

После выдвижения и обсуждения кандидатур конференция принимает решение о форме голосования по вопросу выборов – открытая или закрытая (тайное).

После выдвижения и обсуждения кандидатур счетная комиссия подготавливает бюллетени для тайного голосования по выборам комитета (совета) и контрольно-ревизионной комиссии региональной организации Профсоюза, в которых кандидатуры располагаются в алфавитном порядке (*образец бюллетеня для закрытого голосования см. приложение №8*), проверяет и печатывает избирательные ящики (урны) и устанавливает их таким образом, чтобы создавались необходимые условия для соблюдения всех процедур тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования заверяются подписями членов счетной комиссии и печатью организации.

Председатель счетной комиссии оглашает делегатам конференции протокол № 1 заседания счетной комиссии, который конференцией принимается к сведению, затем разъясняет делегатам порядок проведения тайного голосования.

Счетная комиссия выдает каждому делегату конференции (при предъявлении мандата, профсоюзного билета и паспорта) по одному экземпляру оформленных бюллетеней с кандидатурами, внесенными в список для голосования по избранию в состав комитета (совета) и контрольно-ревизионной комиссии, в списках участников конференции делается отметка о том, что данный делегат принял участие в голосовании и ставится его личная подпись.

Наличие у счетной комиссии отчетно-выборной конференции списка делегатов, избранных и присутствующих на конференции, обязательно.

Если делегат конференции считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку (испортил бюллетень), он вправе обратиться к члену счетной комиссии, выдавшему бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного.

Член счетной комиссии выдает делегату конференции новый бюллетень, делает отметку «выдан новый бюллетень взамен испорченного» в списке делегатов конференции против фамилии данного делегата и расписывается. На испорченном бюллетене член счетной комиссии делает запись «бюллетень испорчен» и заверяет ее своей подписью.

После окончания голосования, перед вскрытием избирательных ящиков (урн) все испорченные бюллетени, а также бюллетени, невостребованные делегатами конференции, погашаются, о чем составляется акт счетной комиссии.

По окончании голосования счетная комиссия вскрывает избирательные ящики (урны) и производит подсчет результатов голосования по каждому бюллетеню (при этом бюллетени не установленной формы, не заверенные счетной комиссией, не рассматриваются), составляет протокол № 3 (*приложение №7*) по выборам комитета (совета) и контрольно-ревизионной комиссии, в который заносит результаты голосования, указывая количество голосов, поданных «за» и «против» каждой кандидатуры, внесенной в бюллетень. Протокол подписывают все члены комиссии.

Для принятия решения по итогам голосования счетная комиссия пользуется результатами последней перед голосованием регистрации делегатов конференции.

При необходимости, перед проведением голосования счетная комиссия может провести пересчет делегатов, принимающих участие в работе конференции.

На момент проведения тайного голосования кворум на конференции определяется числом делегатов конференции, получивших на руки бюллетени.

При выборах тайным голосованием комитета (совета) и контрольно-ревизионной комиссии организации Профсоюза недействительными считаются:

- бюллетени неустановленной формы;
- бюллетени с кандидатурами, собственноручно вписанными делегатом конференции;

- бюллетени, в которых количество голосов, поданных «за» избрание кандидатов, больше предварительно утвержденного конференцией количественного состава комитета (совета) и контрольно-ревизионной комиссии региональной организации Профсоюза.

Пример. Конференция региональной организации Профсоюза утвердила состав комитета в количестве 25 человек (с учетом председателя и заместителя председателя региональной организации). Выдвинуто и включено в бюллетень для тайного голосования 23 кандидатуры. Бюллетень, в котором отмечено более 23 кандидатур, считается недействительным. Бюллетень, в котором отмечено 23 или менее кандидатур или вычеркнуты все кандидатуры, действителен.

Счетная комиссия докладывает конференции результаты голосования по каждой кандидатуре в отдельности. Итоги выборов утверждаются решением конференции и только после этого выборы считаются состоявшимися.

Решения конференции об избранном составе комитета (совета) и контрольно-ревизионной комиссии вносятся в протокол конференции. Протоколы счетной комиссии с подписями всех ее членов прилагаются к протоколу конференции и считаются его неотъемлемой частью.

Примечание: При проведении выборов комитета (совета) и контрольно-ревизионной комиссии региональной организации возможны различные формы голосования (избрание одного профоргана тайным голосованием, другого - открытым).

8. Порядок формирования комитета и контрольно-ревизионной комиссии региональной организации Профсоюза по принципу прямого делегирования

В соответствии с п. 4.16 и п.7.6.4 Устава Профсоюза коллегиальные профсоюзные органы региональных организаций Профсоюза могут формироваться по принципу прямого делегирования из представителей, делегированных для избрания в состав комитета (совета) первичными и территориальными (районными, городскими и др. территориальными организациями Профсоюза), которые объединяет выборный профорган, с правом их отзыва и замены.

Полномочия делегированных представителей для избрания в состав комитета и контрольно-ревизионной комиссии подтверждает мандатная комиссия конференции региональной организации Профсоюза и на основании ее доклада делегаты конференции утверждают количественный состав и избирают персональный состав комитета (совета) и контрольно-ревизионной комиссии региональной организации Профсоюза (п.п. 7.6.4 и 7.6.5 Устава Профсоюза), образец протокола № 3 заседания мандатной комиссии конференции см. в приложении №4.

Порядок формирования и норму представительства в комитет (совет) региональной организации Профсоюза устанавливает профорган, созывающий отчетно-выборную конференцию. Порядок формирования контрольно-ревизионной комиссии региональной организации Профсоюза устанавливается с учетом рекомендаций действующей контрольно-ревизионной комиссии одновременно с принятием решения о проведении отчетно-выборной кампании в региональной организации Профсоюза.

9. Требования к оформлению протокола и выписки из протокола конференции

Протокол – итоговый документ конференции, который фиксирует ход обсуждения вопросов и принятия решений. Протокол конференции ведет избранный секретарь, конспектируя, стенографируя или записывая на диктофон выступления участников конференции. В протоколе должна содержаться информация об обсуждаемых вопросах (повестка дня), фамилии докладчиков и выступающих в прениях и краткое описание выступления, результаты голосования, а также принятые решения. В случаях, когда текст доклада или выступления прилагается к протоколу, выступление не описывается, а после фамилии докладчика и темы выступления указывается: «текст доклада прилагается».

Реквизиты протокола:

- наименование Профсоюза;
- полное наименование органа региональной организации
- полное наименование органа региональной организации;
- название вида документа (Протокол);
- дата и номер конференции;
- место и время проведения конференции;
- форма проведения конференции;
- вводная часть текста (состав присутствующих, избрание рабочих органов, повестка дня, регламент)
- текст протокола;
- личные подписи председательствующего и секретаря, заверенные печатью организации;

Требования к оформлению протокола:

- протокол оформляется на общих бланках формата А4;
- датой протокола является дата заседания;
- протоколы нумеруются сквозным порядком с даты образования региональной организации (учредительной конференции);
- текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной;

Вводная часть содержит постоянную информацию (дата и место проведения, количество избранных и присутствующих делегатов, приглашенные, председательствующий, секретарь, состав редакционной, счетной и мандатной комиссий, регламент, повестка дня). Фамилии присутствующих и приглашенных указываются в алфавитном порядке. Если их число превышает 15, к протоколу прилагается список присутствующих, а в вводной части протокола указывается их общее количество: «Присутствовало 130 человек». Вводная часть протокола заканчивается повесткой дня. Каждый пункт повестки дня нумеруется и записывается с красной строки.

Основная часть текста протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела нумеруется в соответствии с повесткой дня и строится по схеме:

«1. По первому вопросу:

Слушали: _____

Голосовали: _____

Постановили: _____

Протокол, составленный в ходе заседания, редактируют, при наличии стенограммы или аудиозаписи – расшифровывают, распечатывают (печать на одной стороне листа), подписывают председателю и секретарю конференции, заверяют печатью региональной организации.

Требования к оформлению выписки из протокола:

Выписка – это копия какой-либо части протокола.

1. При оформлении выписки обязательно наличие вводной части, включая повестку дня, затем текст требуемого раздела (описание рассмотрения отдельного вопроса повестки дня по схеме протокола).
2. Выписка из протокола содержит те же реквизиты, что и протокол, подписывается председателю и секретарю конференции. К выписке обязательно должен быть приложен список делегатов конференции с указанием фамилии, имени, отчества и организации, от которой избран делегат, заверенный подписями председателю и секретаря конференции.
3. Если выписка содержит более одного листа - она прошивается, на прошивке делается заверительная надпись, которая подписывается председателем региональной организации и заверяется печатью организации:

Листы выписки из протокола с приложениями к ней должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены печатью организации

Образец наклейки на шивку (обратную сторону) выписки из протокола с приложениями:

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью ___ листов

Председатель _____ организации
Общероссийского профсоюза работников культуры
_____ *ФИО* _____
(подпись)

М.П.

Печать должна захватывать подпись и наклейку, скрепляющую нити прошивки

10. Заключительные положения

Представитель Центрального комитета Профсоюза, присутствующий на отчетно-выборной конференции региональной организации Профсоюза, должен следить за выполнением установленного порядка проведения выборов, оказывать помощь председателю на конференции по ее ведению, а в случае выявления нарушений установленного порядка организации выборов, остановить ход проведения конференции, указать делегатам конференции на имеющиеся место нарушения и принять меры к устранению выявленных нарушений.

Все материалы тайного голосования (списки делегатов конференции с отметками о выдаче бюллетеней, кандидатур в состав выборных органов, на должность председателя и др., бюллетени для тайного голосования, протоколы

счетной комиссии и другие) являются неотъемлемой частью протокола конференции и хранятся в комитете (совете) до следующих выборов на правах документов строгой отчетности, после чего уничтожаются комиссией, сформированной из председателя, членов комитета (совета) и контрольно-ревизионной комиссии региональной организации с составлением соответствующего акта.

В случае избрания нового председателя региональной организации Профсоюза в срок до 5 рабочих дней осуществляется прием-передача дел, имущества и других средств региональной организации Профсоюза по акту. Акт подписывают прежний и вновь избранный председатели региональной организации Профсоюза и председатель контрольно-ревизионной комиссии. Акты хранятся на правах документов строгой отчетности.

В соответствии с постановлением Центрального комитета от 10.04.2019г. № 5-3 в срок до 10-ти рабочих дней с даты проведения конференции постановления о выборах председателя региональной организации Профсоюза, заместителя председателя, информация об итогах отчетно-выборной конференции региональной организации Профсоюза, а также отчет об итогах отчетно-выборной кампании (*ф. 14 и 15*) направляются в аппарат Центрального комитета Профсоюза в установленные сроки.

Ответственность за своевременное оформление и представление документов отчетно-выборной конференции возлагается на председателя региональной организации Профсоюза.

*Отдел организационной работы
аппарата Профсоюза*

Приложение № 1
к методическим рекомендациям по подготовке
и проведению отчетно-выборной
конференций региональной организации Профсоюза

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ

_____ отчетно-выборной конференции
_____ региональной организации ОПРК

_____ 202_ года
дата проведения

место проведения

Добрый день, уважаемые делегаты и гости конференции!

Конференцию открывает _____ (ФИО).

Для участия в работе конференции избрано _____ делегатов, присутствует на конференции _____ человек. Для кворума (2/3 избранных делегатов) необходимо присутствие - _____ человек, кворум есть, конференция правомочна принимать решения по всем вопросам повестки дня.

Какие будут предложения?

- Открыть конференцию.

Голосуем.

За ? Против ? Воздержался ?

Результаты голосования - _____.

**_____ отчетно-выборная конференция _____ региональной организации
ОПРК объявляется открытой.**

Звучит гимн Профсоюза.

На конференции присутствуют приглашенные, список приглашенных утверждается комитетом (советом) региональной организации (п.4.7.1 Устава Профсоюза)

(зачитываем список):

- ФИО, должность,
- ФИО, должность,
- ФИО, должность,
- ФИО, должность,

**Если среди делегатов присутствуют именинники (юбиляры), поздравляем их с Днем рождения (юбилеем).*

****Для избрания рабочих органов конференции, решения процедурных вопросов и принятия постановления по отчетным докладам проводится открытое голосование. По вопросам выборов профсоюзных органов форма голосования определяется по каждому вопросу.***

Уважаемые делегаты, комитет (совет) _____ региональной организации на своем заседании, рассмотрев предложения по составу рабочих органов конференции, предлагает

избрать: председательствующего, президиум, мандатную, редакционную и счетную комиссии конференции.

Для ведения и работы конференции предлагается избирать:

**голосуем отдельно по каждому органу:*

- председательствующий - _____ *ФИО (голосуем),*
- президиум *(голосуем по количественному и персональному составу),*
- мандатная комиссия *(голосуем по количественному и персональному составу),*
- редакционная комиссия *(голосуем по количественному и персональному составу),*
- счетная комиссия *(голосуем по количественному и персональному составу),*
- секретариат/секретарь *(для ведения протокола), голосуем по количественному и персональному составу.*

Рабочие органы конференции избраны.

Ведение конференции передается председательствующему.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Рабочие органы конференции избраны. Прошу товарищей, избранных в состав президиума конференции, занять свои места. Прошу комиссиям конференции собраться (*указать место собрания*) и по итогам первого заседания предоставить в президиум конференции информацию об избранных председателях мандатной, редакционной и счетной комиссий.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: В адрес _____ отчетно-выборной конференции _____ региональной организации поступили приветствия. Прошу _____ *ФИО* зачитать поступившие приветствия.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Предлагается утвердить повестку дня конференции. Председательствующий зачитывает вопросы повестки дня.

Есть ли у делегатов предложения, замечания по повестке дня?

Кто за то, чтобы утвердить повестку дня _____ отчетно-выборной конференции _____ территориальной организации Российского профсоюза работников культуры?

Голосуем

За _____, Против _____.

Повестка дня конференции утверждается.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Предлагается утвердить регламент конференции:

- выступление с отчетным докладом – до _____ минут,
- выступление по вопросу повестки дня – до _____ минут,
- выступление в обсуждение вопроса – до _____ минут.
- перерыв для обмена временных удостоверений на мандаты делегатов – с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут.

Провести конференцию за _____ час _____ минут и завершить работу в _____ часов _____ минут.

Кто за утверждение предложенного регламента?

Голосуем

За _____, Против _____.

Регламент конференции утверждается.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Мандатной комиссии приступить к работе (*указывается место работы мандатной комиссии*).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: *Объявление* - Вопросы к докладчикам, замечания и предложения по документам конференции, заявки на выступление подавать в письменном виде в президиум (или секретариат) конференции.

Приступаем к обсуждению вопросов повестки дня конференции.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Предлагаю заслушать отчеты о работе комитета (совета) и ревизионной комиссии _____ региональной организации за период с _____ (месяц, год) по _____ (месяц, год), а затем приступить к обсуждению отчетов.

Прошу делегатов, выступающих в прениях по отчетам, давать оценку работы комитета (совета) _____ региональной организации за отчетный период.

1. Отчет о работе комитета (совета) _____ региональной организации за период с _____ (месяц, год) по _____ (месяц, год). Слово для выступления предоставляется _____ (ФИО, должность).

2. Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии _____ региональной организации за период с _____ (месяц, год) по _____ (месяц, год). Слово для выступления предоставляется _____ (ФИО, должность).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Прошу редакционную комиссию приступить к исполнению своих обязанностей. (*указывается место работы редакционной комиссии*).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Мандатная комиссия завершила свою работу. Слово для выступления с докладом предоставляется председателю мандатной комиссии - _____ *ФИО*.

- Докладывает информацию о составе делегатов (количественном и персональном), их легитимности и о подтверждении их полномочий.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ предлагает конференции утвердить доклад мандатной комиссии.

Кто за утверждение доклада мандатной комиссии?

Голосуем

За _____, Против _____.

Доклад мандатной комиссии утверждается.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ по докладу мандатной комиссии предлагает конференции подтвердить полномочия делегатов.

Кто за подтверждение полномочий делегатов конференции?

Голосуем

За _____, Против _____.

Полномочия присутствующих делегатов подтверждены.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Приступаем к обсуждению отчетов о работе комитета (совета) и контрольно-ревизионной комиссии _____ региональной организации. Слово для выступления предоставляется _____ *ФИО*. В соответствии с утвержденным регламентом выступление не должно превышать _____ минут.

Слово для выступления предоставляется _____ *ФИО*, приготовится _____ *ФИО (далее - по списку выступающих)*.

....

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Время, предусмотренное регламентом для обсуждения отчетных докладов, истекло. Есть ли еще желающие выступить по первому и второму вопросам?

– нет.

Предлагаю принять решение о прекращении прений по отчетным докладом.

Голосуем

За _____, Против _____.

Прения по отчетным докладом прекращены.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Слово для выступления по проекту постановления конференции «_____» предоставляется председателю редакционной комиссии _____ *ФИО*.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Предлагается принять проект постановления за основу. Внести изменения в текст постановления с учетом замечаний и предложений Редакционной комиссии.

Кто за то, чтоб принять проект постановления за основу?

Голосуем

За _____, Против _____.

Проект постановления принят за основу.

Кто за то, чтоб принять предложения и замечания редакционной комиссии для внесения в текст постановления?

За _____, Против _____.

Предложения и замечания редакционной комиссии в текст постановления принимаются.

Кто за то, чтоб принять постановление в целом?

За _____, Против _____.

Постановление «_____» принято.

В соответствии с утвержденным регламентом в работе конференции объявляется перерыв до _____ часов _____ минут.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Во время перерыва прошу делегатов обменять временные удостоверения на мандаты делегатов конференции.

Перерыв.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: По результатам перерегистрации на конференции присутствует _____ делегатов из _____ избранных делегатов.

! - Подтверждаем кворум для голосования по вопросам выборов профорганов.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: предлагает конференции принять решение о прекращении полномочий выборных руководящих (*комитет/совет*) и исполнительных органов (*президиум, председатель*) и контрольно-ревизионной комиссии _____ региональной организации, избранных на предыдущей отчетно-выборной конференции.

Голосуем

За _____, Против _____, Воздержался _____.

Полномочия профорганов _____ региональной организации прекращены.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: предлагается принять решение об образовании органов управления региональной организации на срок полномочий – пять лет:

- постоянно действующего коллегиального руководящего органа – комитета (совета);
- коллегиального исполнительного органа – президиума;
- единоличного исполнительного органа – председателя;
- ревизионного органа – контрольно-ревизионной комиссии.

Голосуем

За _____, Против _____, Воздержался _____.

Профорганы территориальной организации образованы.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Слово для выступления предоставляется председателю временной комиссии по подбору кандидатур для избрания на должность председателя коллегиальной организации _____ *ФИО*.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Есть ли у делегатов вопросы к председателю комиссии? Предложения?

Конференция должна принять решение о прекращении выдвижения кандидатур.

Голосуем

За _____, Против _____, Воздержался _____.

Принято решение о прекращении выдвижения кандидатур для избрания на должность председателя _____ региональной организации.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Приступаем к обсуждению кандидатур, выдвинутых для избрания на должность председателя _____ региональной организации. Напоминаю – каждый делегат конференции имеет право критики и отвода кандидатур.

1. Слово для выступления предоставляется кандидату для избрания на должность председателя _____ региональной организации - _____ *ФИО*.
2. Слово для выступления предоставляется кандидату для избрания на должность председателя _____ региональной организации - _____ *ФИО*.
3. Слово для выступления предоставляется кандидату для избрания на должность председателя _____ региональной организации - _____ *ФИО*.

**Предложения о прекращении обсуждения по каждой кандидатуре ставятся на голосование.*

Кто за то, чтобы прекратить обсуждение кандидатуры _____ *ФИО* ?

Кто против?

– **Обсуждение кандидатуры _____ (ФИО) прекращено.**

- аналогично во всем кандидатурам.

.....

**Если отводов по кандидатурам не поступает, то конференция вносит своим решением (открытое голосование) все кандидатуры в список для голосования.*

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Кто за то, чтобы внести в список для голосования кандидатуры:

- 1.
- 2.
- 3.

- Кто против?

Уважаемые делегаты, решением конференции в список для голосования включаются кандидатуры:

- 1.
- 2.
- 3.

***По каждой кандидатуре (отдельно), по которой поступили отводы, проводится открытое голосование по включению в список для голосования.*

- 1.
- 2.
- 3.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Уважаемые делегаты, конференция должна принять решение о форме голосования по вопросу об избрании председателя _____ региональной организации.

Будут ли у делегатов предложения по форме голосования?

- открытое
- закрытое

**** члены счетной комиссии распределяют между собой участки зала для подсчета голосов, председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования. Принятым считается решение, «ЗА» которое проголосовало большинство присутствующих делегатов (более _____ из _____ присутствующих).*

Голосуем.

Открытое: За _____, Против _____, Воздержался _____.

Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования. Большинство голосов «ЗА» открытое (закрытое) голосование.

Принято решение об открытом (закрытом) голосовании по принятию решений по вопросу «О выборах председателя _____ региональной организации ОПРК».

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Приступаем к голосованию. Напоминаю, что счетная комиссия подсчитывает голоса, поданные «ЗА» и «ПРОТИВ» кандидата, а также определяет количество делегатов, воздержавшихся от голосования. По окончании голосования по всем кандидатурам итоговая информация доводится счетной комиссией до делегатов конференции.

Открытое голосование

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Прошу делегатов голосовать мандатами.

Голосуем.

1. Кто ЗА то, чтобы избрать _____ председателем _____ региональной организации?
Кто против?
2. Кто ЗА то, чтобы избрать _____ председателем _____ региональной организации?

Кто против?

3. Кто ЗА то, чтобы избрать _____ председателем _____
региональной организации?
Кто против?

Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования:

1. _____ - «ЗА» _____ голосов, «Против» _____ голосов,
2. _____ - «ЗА» _____ голосов, «Против» _____ голосов,
3. _____ - «ЗА» _____ голосов, «Против» _____ голосов,

**** В случае, если голосуется одна кандидатура:**

1. Кто ЗА то, чтобы избрать _____ председателем _____
региональной организации?
Кто против?
Кто воздержался?

Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования:

1. _____ - «ЗА» _____ голосов, «Против» _____ голосов,
воздержались от голосования _____ делегатов.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: В результате открытого голосования т. _____ набрал большинство голосов и считается избранным председателем _____ региональной организации.

Поздравляем _____ с избранием председателем _____ региональной организации Общероссийского профсоюза работников культуры.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: В соответствии с п. 6.17 Устава Профсоюза конференция должна принять решение о заключении Трудового договора с вновь избранным председателем _____ региональной организации и поручить члену комитета (совета) подписать этот трудовой договор со стороны _____ региональной организации.

Какие будут предложения?

– _____ ФИО (член комитета (совета))

Кто за то, чтобы _____ ФИО (член комитета (совета)) подписал со стороны _____ региональной организации трудовой договор с вновь избранным председателем _____ региональной организации?

Кто против?

Поручить подписать трудовой договор с вновь избранным председателем _____ региональной организации тов. _____ ФИО (член комитета (совета), либо другое лицо, уполномоченное конференцией.

Закрытое голосование.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Для того, чтобы провести закрытое голосование делегаты должны пройти перерегистрацию счетной комиссии и получить бюллетени для голосования.

Для ознакомления делегатов с порядком закрытого голосования слово предоставляется председателю счетной комиссии _____ *ФИО*.

Председатель счетной комиссии зачитывает Порядок закрытого голосования. Порядок закрытого голосования утверждается конференцией.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Кто ЗА то, чтобы утвердить предложенный Порядок закрытого голосования по вопросу избрания председателя _____ региональной организации?

Кто против?

Порядок закрытого голосования утверждается.

Приступаем к процедуре тайного голосования.

Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования.

Всего выдано _____ бюллетеней, при вскрытии избирательной урны обнаружено _____ бюллетеней, испорченными признано _____ бюллетеней. Результаты закрытого голосования по вопросу избрания председателя _____ региональной организации:

1. _____ «ЗА» _____ голосов.
2. _____ «ЗА» _____ голосов.
3. _____ «ЗА» _____ голосов.

***Устав Профсоюза**

«4.18. При выборах председателя, его заместителей, членов коллегиального профсоюзного органа избранной считается кандидатура, получившая более половины голосов участников собрания, заседания выборного профсоюзного органа, присутствующих делегатов конференции, съезда, при наличии кворума.

В случае если ни один из кандидатов не набрал более половины голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал более половины голосов, проводится повторное выдвижение кандидатур».

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: В результате закрытого голосования т. _____ набрал большинство голосов и считается избранным председателем _____ региональной организации.

Поздравляем _____ ФИО с избранием председателем _____ региональной организации.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: переходим к рассмотрению шестого вопроса повестки дня конференции – Избрание заместителя (заместителей) председателя _____ региональной организации ОПРК. Предлагается избрать заместителя (заместителей) председателя _____ территориальной организации открытым голосованием.

Кто за?

Кто против?

Избрать заместителя (заместителей) председателя _____ региональной организации открытым голосованием.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Для избрания заместителя (заместителей) председателя предлагается кандидатура (кандидатуры) _____ *ФИО, должность*. Слово для выступления кандидата.

Обсуждение кандидатуры.

Кто за то, чтобы избрать заместителем председателя _____ региональной организации ОПРК _____ ФИО

Кто против?

Избрать заместителем председателя _____ региональной организации ОПРК _____ ФИО.

7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: переходим к рассмотрению седьмого вопроса повестки дня конференции – Выборы комитета (совета) _____ региональной организации ОПРК и подтверждение полномочий членов комитета (совета).

Комитет (совет) принял решение о порядке формировании комитета (совета) _____ региональной организации по принципу прямого делегирования.

Конференция должна утвердить это решение комитета.

Голосуем

За _____, Против _____, Воздержался _____.

Порядок формирования комитета (совета) _____ региональной организации по принципу прямого делегирования утверждается.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Конференция должна принять решение о форме голосования по этому вопросу повестки дня. Какие есть предложения?

– Открытым голосованием.

Кто за то, чтобы принять решение об избрании членов комитета (совета) _____ региональной организации и подтверждении полномочий делегированных представителей открытым голосованием?

Кто против?

Решение о подтверждении полномочий делегированных лиц и об избрании членов комитета (совета) _____ региональной организации открытым голосованием принято.

Счетная комиссия работает в зале, считает голоса и передает информацию в президиум конференции.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: В соответствии с утвержденной комитетом (советом) нормой представительства для избрания представителей от первичных и территориальных организаций для делегирования в комитет (совет) количество членов комитета (совета) составляет _____ человек, организациями делегировано _____ человек. Мандатная комиссия рассмотрела документы по делегированию представителей первичных и территориальных организаций Профсоюза для избрания в состав комитета (совета) _____ региональной организации и внесла предложение о подтверждении их полномочий конференцией.

Кто за то, чтобы подтвердить полномочия лиц, делегированных профсоюзными организациями для избрания в состав комитета (совета) _____ региональной организации?

Кто против?

Полномочия лиц, делегированных для избрания в состав комитета (совета) _____ региональной организации подтверждены.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Есть ли у делегатов замечания по количественному составу комитета (совета)?

– нет.

Кто за то, чтобы избрать членов комитета (совета) _____ региональной организации в количестве _____ человек из числа лиц, делегированных первичными и территориальными организациями?

Кто против?

Решение об избрании членов комитета (совета) _____ региональной организации в количестве _____ человек из числа лиц, делегированных первичными и территориальными организациями, - принято.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Есть ли у делегатов предложения по персональному составу комитета (совет) _____ региональной организации?

Возражения?

- нет.

Кто за то, чтобы избрать членами комитета (совета) _____ региональной организации: *зачитывает список членов комитета (совета) _____ региональной организации.*

Кто против?

Решение о персональном составе комитета (совета) _____ региональной организации принимается.

8. ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: переходим к рассмотрению восьмого вопроса повестки дня конференции – Выборы контрольно-ревизионной комиссии _____ региональной организации.

Для принятия решения по этому вопросу конференция должна принять решение о форме голосования. Какие будут предложения?

- Открытым голосованием.

Кто за то, чтобы избрать контрольно-ревизионную комиссию _____ т региональной организации открытым голосованием?

Кто против?

Решение об избрании контрольно-ревизионной комиссии _____ региональной организации открытым голосованием принято.

Предлагается избрать контрольно-ревизионную комиссию в количестве _____ человек.

Кто за то, чтобы избрать контрольно-ревизионную комиссию _____ региональной организации в количестве _____ человек?

Кто против?

Решение об избрании контрольно-ревизионной комиссии _____ региональной организации в количестве _____ человек принято.

В состав контрольно-ревизионной комиссии предлагается избрать:

- _____ - *ФИО, должность;*

- _____ - *ФИО, должность;*

- _____ - *ФИО, должность;*

...

Есть ли у делегатов замечания и предложения по персональному составу контрольно-ревизионной комиссии?

- нет.

Кто за то, чтобы избрать контрольно-ревизионную комиссию _____ региональной организации в предложенном составе?

Кто против?

Принято решение об избрании контрольно-ревизионной комиссии _____ региональной организации в составе

- _____ - *ФИО, должность;*

- _____ - *ФИО, должность;*

- _____ - *ФИО, должность;*

...

9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: переходим к рассмотрению девятого вопроса повестки дня конференции – Об образовании президиума _____ региональной организации ОПРК. По предложению Центрального комитета ОПРК предлагается принять решение о количественном составе президиума (с учетом председателя и заместителя председателя _____ региональной организации ОПРК (**п.4.19 Устава Профсоюза**)) - _____ человек.

Кто за то, чтобы избрать президиум _____ региональной организации в количестве _____ человек?

За _____, Против _____, Воздержался _____.

Количественный состав президиума _____ региональной организации - _____ человек утверждается.

Поручить комитету (совету) _____ региональной организации избрать персональный состав президиума в соответствии с п.7.7.14 Устава Профсоюза

Конференция территориальной организации может рассматривать и другие вопросы в соответствии с ее компетенцией, определенной Уставом Профсоюза, принимать заявления, резолюции, обращения и др. В этом случае Порядок ведения дополняется соответственно, например:

10. ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Уважаемые делегаты, у вас на руках имеются проекты заявлений/обращений/резолюций конференции. Переходим к обсуждению этих документов.

Есть замечания, дополнения, предложения по _____ название документа?
-нет.

Кто за то, чтобы принять данный документ в целом?

Кто против? Кто воздержался?

_____ название документа **принимается.**

Аналогично по всем остальным документам.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Уважаемые делегаты, для награждения профсоюзного актива приглашается _____ ФИО (бывший председатель, представитель вышестоящего профсоюзного органа, и др.)

- Награждение профсоюзного актива.

Заключительное слово предоставляется вновь избранному председателю _____ региональной организации ОПРК.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Уважаемые делегаты! Повестка дня _____ отчетно-выборной конференции _____ региональной организации исчерпана.

Есть ли у делегатов замечания по работе и по порядку ведения конференции?

- Нет.

Конференция своим решением должна закрыть заседание.

Какие будут предложения у делегатов? – Закрыть конференцию.

Кто за то, чтобы закрыть _____ отчетно-выборную конференцию _____ региональной организации?

Кто против?

Благодарю всех за работу!

Награждение профсоюзного актива

Объявления

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям по подготовке
и проведению отчетно-выборной
конференции региональной организации ОПрК

ОБРАЗЕЦ

ПРОТОКОЛ № 1
заседания мандатной комиссии отчетно-выборной конференции

_____ (наименование региональной организации Профсоюза)
по выборам председателя и заместителя председателя мандатной комиссии

_____ от « ____ » _____ 20__ г.
(место проведения)

Присутствовали члены мандатной комиссии:

(ФИО членов комиссии)

Слушали: О выборах председателя мандатной комиссии.

Постановили: Избрать председателем мандатной комиссии

_____ (фамилия и инициалы)

Постановление принято единогласно или большинством голосов

«За» - ____ голосов

«Против» - ____ голосов

«Воздержался» - ____ голосов

Слушали: О выборах заместителя председателя мандатной комиссии.

Постановили: Избрать заместителем председателя мандатной комиссии

_____ (фамилия и инициалы)

Постановление принято единогласно или большинством голосов

«За» - ____ голосов

«Против» - ____ голосов

«Воздержался» - ____ голосов

Председатель мандатной комиссии _____

Заместитель председателя мандатной комиссии _____

Члены мандатной комиссии _____

(подписи)

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям по подготовке
и проведению отчетно-выборной
конференции региональной организации ОПК

Образец

ПРОТОКОЛ № 2
заседания мандатной комиссии отчетно-выборной конференции

_____ (наименование региональной организации Профсоюза)

от « ____ » _____ 20__ года

_____ (место проведения)

Присутствовали:

Председатель мандатной комиссии _____ *ФИО*

Заместитель председателя мандатной комиссии _____ *ФИО*

Члены мандатной комиссии _____

(ФИО членов комиссии)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О проверке полномочий делегатов, избранных на отчетно-выборную конференцию региональной организации Профсоюза в соответствии с установленной нормой представительства (постановление комитета/совета _____ региональной организации Профсоюза от _____ г. № ____).

Слушали:

Об итогах проверки выписок из протоколов собраний, конференций первичных, территориальных организаций Профсоюза по выборам делегатов на отчетно-выборную конференцию региональной организации Профсоюза.

Нарушений нормы представительства и порядка избрания делегатов на отчетно-выборную конференцию региональной организации Профсоюза не установлено. Замечаний по оформлению представленных документов нет. Мандатная комиссия подтверждает полномочия всех избранных делегатов.

Постановили:

Доложить отчетно-выборной конференции региональной организации Профсоюза о результатах проверки выписок из протоколов собраний, конференций первичных, территориальных организаций Профсоюза по выборам делегатов на отчетно-выборную конференцию региональной организации Профсоюза.

Предложить отчетно-выборной конференции региональной организации Профсоюза подтвердить полномочия делегатов, соответствие их количественного состава

установленной комитетом/советом норме представительства и утвердить доклад мандатной комиссии.

Постановление принято единогласно или большинством голосов

«За» - ____ голосов

«Против» - ____ голосов

«Воздержался» - ____ голосов

Председатель мандатной комиссии _____

Зам. председателя мандатной комиссии _____

Члены мандатной комиссии: _____

(подписи)

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям по подготовке
и проведению отчетно-выборной
конференции региональной организации ОНРК

Образец

ПРОТОКОЛ № 3
заседания мандатной комиссии отчетно-выборной конференции

(наименование региональной организации Профсоюза)

г. _____
(место проведения)

от « ____ » _____ 20 ____ года

Присутствовали:

Председатель мандатной комиссии _____ *ФИО*

Заместитель председателя мандатной комиссии _____ *ФИО*

Члены мандатной комиссии _____
ФИО

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О проверке полномочий представителей, делегированных на отчетно-выборных собраниях, конференциях первичных, территориальных организаций Профсоюза для избрания в состав комитета (совета) _____ региональной организации, с правом их отзыва и замены.

Слушали: Об итогах проверки выписок из протоколов собраний, конференций первичных, территориальных организаций Профсоюза о делегировании представителей для избрания в состав комитета/совета региональной организации Профсоюза, с правом их отзыва и замены.

Нарушений нормы представительства и порядка избрания представителей для делегирования в состав комитета региональной организации не установлено. Замечаний по оформлению представленных документов нет. Мандатная комиссия подтверждает полномочия всех членов комитета, делегированных для избрания в его состав.

Постановили: Доложить отчетно-выборной конференции региональной организации Профсоюза о результатах проверки материалов собраний, конференций первичных, территориальных организаций Профсоюза о делегировании представителей для избрания в состав комитета/совета региональной организации Профсоюза, с правом их отзыва и замены, предложить конференции подтвердить полномочия делегированных членов комитета/совета региональной организации Профсоюза и утвердить доклад мандатной комиссии.

Председатель мандатной комиссии _____

Зам.председателя мандатной комиссии _____

Члены мандатной комиссии: _____

(фамилии, инициалы)

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям по подготовке
и проведению отчетно-выборной
конференции региональной организации Профсоюза

Образец

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии отчетно-выборной конференции

(наименование региональной организации Профсоюза)

по выборам председателя и секретаря счетной комиссии

_____ от « ____ » _____ 20 ____ года
(место проведения)

Присутствовали члены счетной комиссии:

(ФИО членов комиссии)

Слушали: О выборах председателя счетной комиссии.

Постановили: Избрать председателем счетной комиссии

_____ ФИО

Слушали: О выборах секретаря счетной комиссии.

Постановили: Избрать секретарем счетной комиссии

_____ ФИО

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

(подписи)

Приложение № 6
к Методическим рекомендациям по подготовке
и проведению отчетно-выборной
конференции региональной организации ОПК

Образец

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии отчетно-выборной конференции

(наименование региональной организации Профсоюза)

от «__» _____ 20__ года

(место проведения)

Присутствовали:

Председатель счетной комиссии _____ *ФИО*

Секретарь счетной комиссии _____ *ФИО*

Члены счетной комиссии _____

ФИО членов комиссии

I. Слушали: Результаты закрытого (тайного) голосования по выборам председателя

(наименование региональной организации Профсоюза)

На конференцию избрано _____ делегатов.

На конференции присутствует _____ делегатов.

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования по выборам председателя региональной организации Профсоюза _____ шт.

При вскрытии избирательного ящика (урны) оказалось _____ бюллетеней.

Признано недействительными _____ бюллетеней, в т.ч. не установленной формы _____ бюллетеней.

В бюллетень для тайного голосования по выборам председателя региональной организации Профсоюза были внесены следующие кандидатуры

- _____ *ФИО полностью*

- _____ *ФИО полностью*

Результаты закрытого (тайного) голосования:

_____ «за» _____, «против» _____

_____ «за» _____, «против» _____
(фамилии и инициалы)

Постановили: В результате закрытого (тайного) голосования считать избранным председателем _____ региональной _____ организации _____ Профсоюза

_____ (фамилия, имя, отчество)

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

(подписи)

Приложение № 7
к Методическим рекомендациям по подготовке
и проведению отчетно-выборной
конференции региональной организации ОПК

Образец

ПРОТОКОЛ № 3
заседания счетной комиссии отчетно-выборной конференции

_____ (наименование региональной организации Профсоюза)

от «__» _____ 20__ года

_____ (место проведения)

Присутствовали:

Председатель счетной комиссии _____ *ФИО*

Секретарь счетной комиссии _____ *ФИО*

Члены счетной комиссии _____

ФИО членов комиссии

I. Слушали: Результаты закрытого (тайного) голосования по выборам заместителя председателя _____

(наименование региональной организации Профсоюза)

На конференцию избрано _____ делегатов.

На конференции присутствует _____ делегатов.

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования по выборам заместителя председателя региональной организации Профсоюза _____ шт.

При вскрытии избирательного ящика (урны) оказалось _____ бюллетеней.

Признано недействительными _____ бюллетеней, в т.ч. не установленной формы _____ бюллетеней.

В бюллетень для закрытого (тайного) голосования по выборам заместителя председателя региональной организации Профсоюза **председателем региональной организации Профсоюза** _____ была _____ внесена

кандидатура _____

ФИО полностью

Результаты закрытого (тайного) голосования:

_____ «за» _____, «против» _____

ФИО

Постановили: В результате закрытого (тайного) голосования считать избранным заместителем председателя региональной организации Профсоюза

(фамилия, имя, отчество)

II. Слушали: Результаты тайного голосования по выборам комитета/совета

(наименование региональной организации Профсоюза)

На конференцию избрано _____ делегатов.

На конференции присутствует _____ делегатов.

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования по выборам комитета/совета региональной организации Профсоюза _____ шт.

При вскрытии избирательного ящика (урны) оказалось _____ бюллетеней.

Признано недействительными _____ бюллетеней, в т.ч. не установленной формы _____ бюллетеней.

В бюллетень для тайного голосования по выборам комитета/совета региональной организации Профсоюза были внесены следующие кандидатуры:

ФИО полностью

Результаты тайного голосования:

_____ «за» _____, «против» _____

_____ «за» _____, «против» _____

_____ «за» _____, «против» _____

(фамилии и инициалы)

Постановили: В результате закрытого (тайного) голосования считать избранными в состав комитета/совета региональной организации Профсоюза следующие кандидатуры:

(ФИО полностью)

III. Слушали: Результаты закрытого (тайного) голосования по выборам контрольно-ревизионной комиссии _____

(наименование региональной организации Профсоюза)

На конференцию избрано _____ делегатов.

На конференции присутствует _____ делегатов.

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования по выборам контрольно-ревизионной комиссии региональной организации Профсоюза _____ шт.

При вскрытии избирательного ящика (урны) оказалось _____ бюллетеней.

Признано недействительными _____ бюллетеней, в т.ч. не установленной формы _____ бюллетеней.

В бюллетень для закрытого (тайного) голосования по выборам контрольно-ревизионной комиссии региональной организации Профсоюза были внесены следующие кандидатуры: _____

(ФИО полностью)

Результаты закрытого (тайного) голосования:

_____ «за» _____, «против» _____
_____ «за» _____, «против» _____
_____ «за» _____, «против» _____

(фамилии и инициалы)

Постановили: В результате закрытого (тайного) голосования считать избранными в состав контрольно-ревизионной комиссии региональной организации Профсоюза следующие кандидатуры: _____

(ФИО полностью)

Приложение № 8
к Методическим рекомендациям по подготовке
и проведению отчетно-выборной
конференции региональной организации ОПРК

Образец

Форма бюллетеня для закрытого (тайного) голосования

Отчетно-выборная конференция _____ региональной организации Общероссийского профсоюза работников культуры	
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ	члены счетной комиссии
для голосования по выборам	_____ / _____ /
председателя _____	_____ / _____ /

региональной организации ОПРК _____ / _____ /
подпись ФИО

Г. _____ « » 20 _____ года.

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

*** РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ**

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии, имени, отчества кандидата, в пользу которого Вы делаете выбор.

Избирательный бюллетень, в котором любой знак проставлен более чем в одном квадрате, считается испорченным и при подсчете голосов не учитывается.

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов счетной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Приложение № 9
*к Методическим рекомендациям по подготовке
и проведению отчетно-выборной
конференции региональной организации ОПРК*

Образец

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

_____ **ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

_____ **ОТЧЕТНО-ВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Г. _____

«__» _____ 20__ года
(число) (месяц)

№ _____

О выборах председателя

_____ *областной организации*
Общероссийского профсоюза работников культуры

1. Избрать председателем _____ *областной организации*
Общероссийского профсоюза работников культуры _____
(фамилия, имя, отчество) на срок полномочий пять лет – до _____ (дата).

2. Поручить члену комитета _____ *областной организации*
Общероссийского профсоюза работников культуры _____
(фамилия, имя, отчество) подписать от имени _____ *областной*
организации Общероссийского профсоюза работников культуры срочный трудовой
договор с избранным председателем _____ .
(фамилия, имя, отчество)

Председатель

_____ *областной организации ОПрК*
(инициалы)

_____ (Фамилия,

Приложение № 10
*к Методическим рекомендациям по подготовке
и проведению отчетно-выборной
конференции региональной организации ОПрК*

Образец

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

Архангельская областная организация

XXV отчетно-выборная конференция

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 25

г. Архангельск

25 июня 2025 г.

XXV отчетно-выборная конференция Архангельской областной организации
Общероссийского профсоюза работников культуры (далее – Конференция)

состоялась 25 июня 2025 года в г. Архангельске, по адресу: ул. Карла Маркса, д. 10 (актовый зал Дворца культуры железнодорожников), с 11.00 часов до 14.00 часов.

На Конференцию было избрано 50 делегатов, в работе Конференции принял участие 41 делегат. Для кворума необходимо присутствие 34 делегатов. Кворум имеется, Конференция правомочна принимать решения по всем вопросам повестки дня (Список участников конференции прилагается).

Для участия в работе Конференции были приглашены:

- _____;
- _____;
- _____.

Для работы и ведения Конференции избраны:

- председательствующий – _____ ФИО _____;
- секретарь (секретариат) – _____ ФИО _____;

Мандатная комиссия в составе:

1. _____ ФИО _____
2. _____ ФИО _____
3. _____ ФИО _____

Счетная комиссия в составе:

1. _____ ФИО _____
2. _____ ФИО _____
3. _____ ФИО _____

Редакционная комиссия в составе:

1. _____ ФИО _____
2. _____ ФИО _____
3. _____ ФИО _____

Слушали: Председательствующего _____ (ФИО), который предложил делегатам принять решение об открытии Конференции.

Голосовали: Открыть XXV отчетно-выборную конференцию Архангельской областной организации Российского профсоюза работников культуры.

«За» – 41 голос «Против» – нет «Воздержался» – нет.

Конференция объявляется открытой и начинает свою работу.

Слушали: Председательствующего (ФИО), который предложил делегатам утвердить следующий регламент Конференции:

- выступление с докладом – до 20_ минут,
- выступление по вопросу повестки дня – до 10 минут,
- выступление в обсуждение вопроса – до 7 минут.
- завершить работу конференции в 14.00 часов.

Голосовали:

«За» – 41 голос «Против» – нет «Воздержался» – нет.

Постановили: Утвердить регламент Конференции.

Слушали: Председательствующего *ФИО*, который предложил делегатам утвердить предложенный проект повестки дня Конференции. Замечаний и предложений в проект повестки дня от делегатов не поступило.

Голосовали: Утвердить повестку дня Конференции:

1. Об отчете Архангельской областной организации ОПРК о работе за период с 2020 года по 2025 год и задачах на предстоящий период с 2025 года по 2030 год.
2. Об отчете контрольно-ревизионной комиссии Архангельской областной организации ОПРК за период с 2020 года по 2025 год.
3. О прекращении полномочий руководящих органов и контрольно-ревизионной комиссии Архангельской областной организации ОПРК.
4. Об образовании руководящих органов и контрольно-ревизионной комиссии Архангельской областной организации ОПРК.
5. О выборах председателя Архангельской областной организации ОПРК.
6. О выборах заместителя председателя Архангельской областной организации ОПРК.
7. О выборах комитета Архангельской областной организации ОПРК.
8. О выборах контрольно-ревизионной комиссии Архангельской областной организации ОПРК.
9. Об образовании президиума Архангельской областной организации ОПРК.
10. *О передаче ряда полномочий конференции комитету Архангельской областной организации ОПРК (опционально).*

«За» – 41 голос

«Против» – нет

«Воздержался» – нет.

Постановили: Утвердить повестку дня Конференции.

5. По пятому вопросу «О выборах председателя Архангельской областной организации ОПРК»

Слушали: председательствующего _____ *ФИО*, который сообщил, что для избрания на должность председателя Архангельской областной организации ОПРК выдвинута кандидатура _____ *ФИО*. Другие кандидатуры не выдвигались.

Голосовали: Избрать председателем Архангельской областной _____ *ФИО* на срок полномочий с 25.06.2025 года по 25.06.2030 год.

Поручить _____ *ФИО* подписать от имени Архангельской областной организации срочный трудовой договор с председателем _____ *ФИО*.

Голосовали:

«За» – 41 голос

«Против» – нет

«Воздержался» – нет.

Постановили:

1. Избрать председателем Архангельской областной _____ *ФИО* на срок полномочий с 25.06.2025 года по 25.06.2030 год.

2. Поручить _____ *ФИО* подписать от имени Архангельской областной организации срочный трудовой договор с председателем _____ *ФИО*.

Председательствующий _____
подпись *расшифровка*

Секретарь _____
подпись *расшифровка*

Приложение № 1
к выписке из протокола отчетно-выборной конференции
_____ *региональной* организации ОПК

Образец

Список делегатов, принявших участие
в _____ отчетно-выборной конференции _____ *региональной* организации
Общероссийского профсоюза работников культуры

№ п/п	ФИО	Наименование организации Профсоюза, от которой избран делегат
1.		
2.		
3.		
и т.д.		

Председатель
_____ *региональной* организации
Общероссийского профсоюза
работников культуры

подпись *расшифровка*

М.П.

Приложение № 11
к методическим рекомендациям по подготовке
и проведению отчетно-выборной
конференции *региональной* организации Профсоюза

Информация
об итогах отчетно-выборной конференции _____
***региональной* организации Общероссийского профсоюза работников**
культуры

г. _____
(место проведения)

«__» _____ 20__ года
(дата проведения)

1.	Количество делегатов, избранных на конференцию (чел.)	
2.	Количество делегатов, присутствовавших на конференции (чел.)	
3.	Указать кто из представителей органов государственной власти субъекта РФ, в т.ч. исполнительного органа по культуре, территориального объединения организаций профсоюзов, и др. присутствовали на конференции:	
4.	Сколько человек приняли участие в прениях по отчетным докладам	
5.	Порядок формирования комитета региональной организации Профсоюза	Избран на конференции Избран по принципу прямого делегирования
6.	Указать количественный состав органов, избранных на конференции (чел.):	
	- комитета (совета)	
	- президиума	
7.	Указать количественный состав органов, избранных на конференции (чел.):	
	- комитета (совета)	
	- президиума	
7.	Из скольких кандидатур избирался председатель _____ региональной организации Профсоюза:	
	Форма голосования по выборам председателя _____ региональной организации Профсоюза:	
	Результаты голосования по выборам избранного председателя _____ региональной организации:	«за» «против» «воздерж»
8.	Избирался ли заместитель председателя _____ региональной организации:	
9.	Результаты голосования по выборам заместителя председателя _____ региональной организации:	«за» «против» «воздерж»

Председатель

_____ региональной организации

Общероссийского профсоюза работников культуры _____
(ФИО)

М.П.

Содержание

№	Заголовок раздела	стр.
1	Общие положения	1
2	Подготовка конференции	2
3	Порядок избрания делегатов	3
4	Порядок избрания председателя региональной организации и его заместителя	4
5	Порядок образования комитета и контрольно-ревизионной комиссии	6
6	Порядок избрания комитета (совета) и контрольно-ревизионной комиссии. Выдвижение и обсуждение кандидатур в их состав	6
7	Порядок голосования по выборам профсоюзных органов и делегатов на съезд Профсоюза	8
8	Порядок формирования комитета, контрольно-ревизионной комиссии по принципу прямого делегирования	10
9	Требования к оформлению протокола и выписки из протокола конференции	11
10	Заключительные положения	12
<i>Приложения: образцы документов отчетно-выборной конференции</i>		
<i>1</i>	Примерный порядок ведения отчетно-выборной конференции	14
2	Протокол № 1 заседания мандатной комиссии	25
3	Протокол № 2 заседания мандатной комиссии	26
4	Протокол № 3 заседания мандатной комиссии	27
5	Протокол № 1 заседания счетной комиссии	28
6	Протокол № 2 заседания счетной комиссии	29
7	Протокол № 3 заседания счетной комиссии	30
8	Форма бюллетеня для закрытого (тайного) голосования	32
<i>12</i>	Выписка из протокола конференции по вопросу о выборах председателя территориальной организации ОПРК	34
<i>14</i>	Информация об итогах конференции	37